### **Bước 1: Cài đặt Google Drive**

1. Tải và cài đặt Google Drive:
   * Tải Google Drive từ trang chủ Google Drive.
   * Cài đặt và đăng nhập vào tài khoản Google của bạn.

### **Bước 2: Tạo thư mục Google Drive**

1. Mở ứng dụng Google Drive:
   * Mở ứng dụng Google Drive trên máy tính của bạn.
   * Bạn sẽ thấy một thư mục Google Drive được tạo tự động trong hệ thống tệp của bạn.

### **Bước 3: Di chuyển mã nguồn vào thư mục Google Drive**

1. Di chuyển hoặc sao chép mã nguồn:
   * Mở thư mục chứa mã nguồn của bạn.
   * Chọn các tệp và thư mục mã nguồn mà bạn muốn đồng bộ hóa.
   * Di chuyển hoặc sao chép các tệp và thư mục này vào thư mục Google Drive.

### **Bước 4: Kiểm tra đồng bộ hóa**

1. Kiểm tra trạng thái đồng bộ hóa:
   * Mở ứng dụng Google Drive trên máy tính của bạn.
   * Kiểm tra xem các tệp đã được đồng bộ hóa hoàn toàn chưa. Bạn sẽ thấy biểu tượng đồng bộ hóa hoặc thông báo trạng thái.

### **Bước 5: Đồng bộ hóa trên máy thứ hai**

1. Cài đặt Google Drive trên máy thứ hai:
   * Tải và cài đặt Google Drive trên máy thứ hai.
   * Đăng nhập vào cùng tài khoản Google.
   * Thư mục Google Drive sẽ tự động đồng bộ hóa và bạn sẽ thấy mã nguồn của mình trên máy thứ hai.

### **Lưu ý**

* Đảm bảo rằng cả hai máy đều được kết nối internet để quá trình đồng bộ hóa diễn ra suôn sẻ.
* Kiểm tra xem các thay đổi đã được đồng bộ hóa hoàn toàn trước khi tiếp tục làm việc trên máy khác.

Nếu bạn gặp bất kỳ khó khăn nào trong quá trình thiết lập hoặc đồng bộ hóa, hãy cho mình biết nhé!